

Положение Клуба «Шаг навстречу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию клуба «Шаг навстречу» в ОГБУ «Управления социальной защиты и социального обслуживания населения» по Нукутскому муниципальному округу. (далее - Управление).

1.2. Клубная работа осуществляется с выездом на территории МО Администраций Нукутского района в рамках Мобильной службы с детьми- инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, детьми с ограниченными возможностями здоровья, получающих социальные услуги по организации досуга (далее - граждане), основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.3. Контроль за организацией клубной работы осуществляет зам. директора.

2. Цели и задачи клуба

2.1. Основной целью оказания государственной работы является повышение качества жизни граждан путем:

- поддержания активного образа жизни через вовлечение в различные виды социальной и культурно- досуговой деятельности;
- сохранения и расширения социальных связей, преодоления одиночества посредством предоставления возможностей для общения по интересам, обмена опытом, информацией и т.д.;
- содействия реализации и развитию творческих способностей и инициатив;
- формирования здорового образа жизни, приобщения к занятиям спортом, различным видам двигательной активности;
- оказания социальной поддержки родителей детей с ограниченными возможностями в вопросах реабилитации, развития и воспитания детей ОВ;
- оказания родителям детей с ОВ психологической и правовой помощи на базе Управления.

2.2. Задачами клубной работы является:

- реализация творческого потенциала граждан указанных выше категорий,

их культурных и образовательных потребностей;

- содействие самореализации граждан и личностному росту;
- формирование активной жизненной позиции граждан;
- гармонизация семейных отношений, укрепление семейных ценностей, повышение роли института семьи;
- развитие физической активности граждан;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование психологически грамотной, комплексной оценки существующей действительности;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба (кружка);
- юридическое консультирование родителей.

2.3. Клубная работа реализуется в следующих направлениях:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально-познавательное;
- оздоровительное;
- декоративно-прикладное;
- информационное.

2.4. Форма реализации мероприятий клубной работы проходит в виде:

- мастер-классов, занятий, лекций и т.п.;
- творческих встреч, кинопросмотров, экскурсий и т.д.;

Занятия в клубе могут проводиться по программам одной тематической направленности.

3. Организация клубной работы

3.1. Руководитель Управления создает условия для предоставления культурно-досуговых услуг.

3.2. Начальник отдела организует клубную работу с привлечением специалистов отделения и приглашенных специалистов Управления.

3.3. Занятия в клубе «Шаг навстречу» и мероприятия для граждан организует специалист, ответственный за данное направление работы, согласно плану работы.

3.4. В обязанности специалиста, оказывающих культурно-досуговые услуги, входит составление положений регламентирующих работу клуба и плана работы, проведение мониторинга, подготовка и проведение запланированных мероприятий, ведение учетно-отчетной документации.

3.5. Занятия в клубе проводятся согласно графику работы клуба определяющему периодичность занятий и их продолжительность.

3.6. Клубная работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам,

индивидуально или всем составом клуба

3.7. Граждане имеют право заниматься в нескольких кружках и клубах одновременно.

3.8. Специалист по клубной работе ведет следующие документальное сопровождение процесса оказания государственной услуги:

- журнал регистрации заявлений граждан на предоставление государственной работы;
- положения о проведении мероприятий;
- план проведения культурно-досуговых мероприятия на год утвержденные директором Управления социального обслуживания;
- отчетные материалы (в т.ч. фото и видео материалы);

4. Члены клуба

4.1. Членами клуба могут быть граждане, которые зачисляются в клуб на основании письменного заявления в адрес директора Управления. Специалист по клубной работе регистрирует заявление гражданина в журнале регистрации заявлений на оказание государственной работы;

4.2. Прекращение членства в клубе производится по желанию гражданина на основании заявления в адрес директора Управления.

4.3. Член клуба имеет право:

- свободно выражать свое мнение;
- получать всю информацию о работе клуба;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов;
- на конфиденциальность обработки персональных данных и информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании культурно-досуговых услуг;
- на отказ от участия в клубе;
- информировать директора Управления о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов;
- участвовать в проводимых клубом мероприятиях, на которые получил приглашение.

4.4. Член клуба обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать права и законные интересы других членов клуба;
- принимать посильное участие в работе клуба;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для работы;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба и специалистов, оказывающих культурно-досуговые услуги;
- соблюдать личную гигиену.

4.5. Членам клуба (кружка) не разрешается:

- употреблять в общении с сотрудниками отделения и другими участниками клуба (кружка) нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- говорить на повышенных тонах.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Предложения по внесению изменений, дополнений в настоящее Положение рассматриваются, утверждаются или отклоняются директором Управления.