**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

**1**.Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделения социального обслуживания на дому (далее – сотрудник).

**2**.Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг (далее-Получатель) в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ). Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

**3.Получатель имеет право на:**

-информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

-выбор вида и количества оказываемых социальных услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;

-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

-отказ от социального обслуживания;

-защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**4.Получатель обязан:**

-соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

-формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения, не допускать превышения предельно допустимых нагрузок, а именно 7 кг.

-проверять и подписывать дневник социального работника, акты об оказанных услугах, дополнительные соглашения, уведомления и иные документы, касающиеся предоставления социальных услуг;

-своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

-находиться дома в дни и часы посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

-обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников надомного отделения в жилое помещение в установленное для посещения время, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;

-создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

-поддерживать должное санитарное состояние жилища;

-соблюдать правила личной гигиены;

-соблюдать общепризнанные нормы поведения. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и ненормативная лексика;

-в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

-самостоятельно содержать домашних животных;

-соблюдать настоящие Правила.

**5.**Получатель социальных услуг не в праве требовать от социального работника предоставления услуг, не входящих в перечень ИППСУ.

**6.**Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.

**7.**В случае неоднократного нарушения Получателем настоящих Правил, Поставщик имеет право отказать в предоставлении социальных услуг и принять решение о снятии гражданина с обслуживания на дому.

С Правилами внутреннего

распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.обслуживаемого)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.