



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 18 » *апреля* 2022 года

№ *53-56-ММД*

Иркутск

**Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей
в соответствии с уровнями социального сопровождения при
предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной,
психологической, педагогической, юридической, социальной и иной
помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим
под опеку (попечительство) ребенка»**

В целях предотвращения суицидального поведения среди несовершеннолетних, профилактики жестокого обращения с детьми, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

«_____» _____ 2022 год № _____

**ПОРЯДОК
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В СООТВЕТСТВИИ
С УРОВНЯМИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ЮРИДИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ИНОЙ
ПОМОЩИ ЛИЦАМ, УСЫНОВИВШИМ (УДОЧЕРИВШИМ) ИЛИ
ПРИНЯВШИМ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) РЕБЕНКА»**

1. Предоставление государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка» (далее - Государственная услуга) осуществляется областными государственными учреждениями социального обслуживания, которым данная Государственная услуга включена в государственное задание (далее - учреждения).

2. Получатели государственной услуги - семьи, принявшие на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (далее соответственно - замещающие семьи, дети-сироты).

В состав замещающей семьи входят:

1) опекун (попечитель), приемный родитель, усыновитель (удочеритель) (далее - законный представитель);

2) супруг законного представителя, гражданин, не состоящий с законным представителем в зарегистрированном браке, но совместно проживающий с законным представителем и ведущий с ним совместное хозяйство (далее - супруг);

3) дети-сироты, проживающие в замещающей семье (далее - подопечные);

4) родные (удочеренные или усыновленные) дети законного представителя, супруга;

5) другие родственники законного представителя, супруга, непосредственно участвующие в жизни замещающей семьи.

Лица, указанные в настоящем пункте и входящие в состав замещающей семьи, при совместном упоминании в настоящем Порядке именуются членами замещающей семьи.

3. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе замещающей семье на основании:

1) заявления законного представителя и (или) заявления несовершеннолетнего;

2) ходатайства органа опеки и попечительства, ходатайства (постановления) иного субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии) (далее - система профилактики);

3) договора о социальном сопровождении и предоставлении Государственной услуги.

4. Прием на социальное сопровождение и предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора учреждения о предоставлении Государственной услуги, в котором указывается срок предоставления Государственной услуги и срок, до которого должна быть утверждена индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи, но не более 14 календарных дней со дня заключения договора о социальном сопровождении и предоставлении Государственной услуги.

5. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи (далее - Индивидуальная программа) утверждается директором учреждения и согласовывается с начальником территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - органы опеки и попечительства).

Индивидуальная программа разрабатывается на срок не более 6 месяцев со дня заключения договора о социальном сопровождении и оказании государственной услуги.

6. Индивидуальная программа включает в себя:

1) перечень проблем, требующих решения в ходе оказания государственной услуги (далее - перечень проблем);

2) перечень задач, направленных на устранение выявленных проблем (далее – перечень задач);

3) перечень мероприятий, направленных на достижение поставленных задач, с указанием сроков их исполнения (периодичности), исполнителей, соисполнителей (далее - перечень мероприятий).

7. Перечень проблем формулируется с учетом:

1) проблем и (или) запросов законного представителя и подопечного;

2) диагностики детско-родительских отношений, анализа социогаммы, психологических особенностей членов замещающей семьи;

3) качества семейного взаимодействия внутри замещающей семьи.

8. Перечень задач должен быть направлен на устранение выявленных проблем, достижение желаемого результата.

9. Для решения каждой задачи в Перечне мероприятий указываются:

1) срок (периодичность) выполнения мероприятия;

2) фамилия, имя, отчество специалиста учреждения, ответственного за выполнение мероприятия.

10. Не позднее 14 календарных дней со дня заключения договора о социальном сопровождении и оказании государственной услуги учреждением организуется комплексная диагностика членов замещающей семьи, условий проживания, которая предусматривает:

1) проведение очной психодиагностики членов замещающей семьи (законного представителя, супруга, подопечного, родных детей);

2) сбор информации о законном представителе и подопечном (запрос характеристик, сбор информации о наличии и (или) отсутствии документов, от которых зависит соблюдение законных прав и интересов подопечного, социально-правовом положении семьи, назначении и получении пособий, льгот);

3) проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания замещающей семьи с целью выяснения условий жизни и воспитания подопечного, качества межличностного взаимодействия членов замещающей семьи;

4) проведение личных бесед с членами замещающей семьи.

11. После проведения комплексной диагностики членов замещающей семьи организуется первичный социальный медико-психолого-педагогический консилиум (далее - СМППК), на который приглашаются законный представитель, специалисты учреждения, органа опеки и попечительства, иные специалисты органов и учреждений системы профилактики.

Возглавляет СМППК директор учреждения или заместитель директора учреждения, курирующий деятельность по предоставлению государственной услуги.

На первичном заседании СМППК обсуждаются проблемы, задачи и мероприятия, которые выявлены в ходе комплексной диагностики членов замещающей семьи, определяется уровень сопровождения, дата очередного планового заседания СМППК, утверждается Индивидуальная программа.

Индивидуальная программа согласовывается территориальным управлением, подписывается законным представителем и директором учреждения.

12. Уровни сопровождения замещающей семьи включают в себя:

1) адаптационный уровень сопровождения;

2) базовый уровень сопровождения;

3) кризисный уровень сопровождения.

13. Адаптационный уровень сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания, в том числе при изменении структуры семьи: появление в семье супруга, других детей.

Срок адаптационного уровня сопровождения - до 12 месяцев.

Обязательные мероприятия адаптационного уровня сопровождения:

1) консультативная помощь:

информирование об органах, учреждениях и службах, оказывающих услуги, помощь, о детском телефоне доверия;

информирование по вопросам жизнеобеспечения замещающей семьи;

проведение или организация участия в тематических лекциях, беседах, вебинарах, семинарах, круглых столах;

организация участия в Клубе замещающих семей;

консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования, трудоустройства, досуговой и (или) летней занятости, отдыха и оздоровления;

тематическое информирование (например, о пожаробезопасных условиях проживания, безопасном поведении, предупреждении нарушений законодательства, соблюдении ограничительных мер);

2) психологическая помощь:

диагностика и коррекция детско-родительских отношений;

диагностика и коррекция внутрисемейных отношений между членами замещающей семьи;

проведение очно-заочных обучающих мероприятий об особенностях взросления и становления личности ребенка;

проведение очных обучающих мероприятий с законным представителем, супругом, подопечным, родными детьми о методах отреагирования острых (эмоциональных) состояний, способах урегулирования конфликтных ситуаций, приемлемых и недопустимых способах наказания;

проведение очных тренингов с членами замещающей семьи по семейному сплочению, приему подопечного, формированию семейных ценностей;

проведение очного тренинга с законным представителем, супругом о психотравме и ее последствиях для ребенка при возвращении подопечного в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

консультация об особенностях личности ребенка, проживающего определенное время в организации для детей-сирот, последствиях родительской депривации, способах ее преодоления;

психологическая помощь при формировании взаимоотношений между подопечным и родным ребенком;

мотивирование к обучению законного представителя, супруга в Школе приемных родителей или в Школе приемных родителей второго уровня;

3) педагогическая помощь:

обучение конструктивным методам воспитания детей разного возраста;

проведение занятий по теме о современных потребностях детей;

проведение мероприятий по обучению финансовой грамотности подопечных, подготовке к самостоятельной жизни;

проведение мероприятий по формированию семейных традиций, совместного семейного досуга;

консультирование о способах оказания педагогической помощи ребенку в усвоении образовательных программ;

организация взаимодействия с образовательными организациями, которые посещает подопечный;

4) юридическая помощь:

Консультирование и (или) организация консультирования о правах и обязанностях законного представителя, подопечного;

оказание содействия в защите конкретных прав и интересов подопечного;

5) социальная и иная помощь:

патронирование по месту жительства замещающей семьи в первые 2 месяца - не реже 1 раза в месяц, в последующем – не реже 1 раза в 2 месяца при условии очного посещения членами замещающей семьи учреждения для участия в запланированных мероприятиях;

при необходимости - организация наставничества со стороны опытных законных представителей;

при необходимости - привлечение к работе некоммерческих организаций (далее – НКО), органов и учреждений системы профилактики;

информирование территориальных управлений не менее 1 раза в 6 месяцев о ситуации в замещающей семье и результатах предоставления государственной услуги.

Обязательные мероприятия не являются исчерпывающими с учетом конкретной семейной ситуации в замещающей семье, могут быть конкретизированы, дополнены.

14. Базовый уровень сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на предупреждение кризисной ситуации во взаимоотношениях в замещающей семье.

Основными признаками для назначения базового уровня сопровождения являются:

участившиеся конфликты с членами замещающей семьи;

совершение подопечным однократного самовольного ухода и (или) правонарушения и (или) пропуск уроков в школе;

проявление ревности между детьми и подопечными;

наличие негативных признаков поведения у подопечного (воровство, поджоги, намеренная порча имущества, признаки зависимого поведения, протестные реакции, появление страхов);

обострившиеся особенности поведения, связанные с ограниченными возможностями здоровья;

нарушение детско-родительских отношений;

нарушение взаимоотношений подопечного с законным представителем, супругом, детьми.

Признаки для назначения базового уровня сопровождения не являются исчерпывающими.

Срок базового уровня сопровождения – до 12 месяцев.

Обязательные мероприятия базового уровня сопровождения:

1) консультативная помощь:

информирование об органах, учреждениях и службах, в том числе о детском телефоне доверия, где можно получить услуги, помощь;

информирование по вопросам жизнеобеспечения замещающей семьи;

проведение или организация участия в тематических лекциях, беседах, вебинарах, семинарах, круглых столах;

организация участия в Клубе замещающих семей;

консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования, трудоустройства, досуговой и (или) летней занятости, отдыха и оздоровления;

тематическое информирование (например, о пожаробезопасных условиях проживания, безопасном поведении, предупреждении нарушений законодательства, соблюдении ограничительных мер);

2) психологическая помощь:

выяснение причин семейного неблагополучия в замещающей семье;

очная диагностика и коррекция детско-родительских отношений, обязательная диагностика законного представителя и подопечного с проведением последующей коррекционной работы с ними;

очная диагностика и коррекция внутрисемейных отношений между членами замещающей семьи;

проведение очных индивидуальных и семейных коррекционных мероприятий по устранению причины суицидального поведения или проявлений;

проведение очно-заочных обучающих мероприятий об особенностях взросления и становления личности ребенка;

проведение очных обучающих мероприятий с законным представителем, супругом, подопечным, родными детьми о методах отреагирования острых (эмоциональных) состояний, способах урегулирования конкретных конфликтных ситуаций, приемлемых и недопустимых способах наказания;

проведение очных тренингов с членами замещающей семьи по семейному сплочению, приему подопечного, формированию семейных ценностей;

проведение очного тренинга с законным представителем, супругом о психотравме и ее последствиях для ребенка при возвращении подопечного в организацию для детей-сирот;

консультация об особенностях личности ребенка, проживающего определенное время в организации для детей-сирот, последствиях родительской депривации, способах ее преодоления;

психологическая помощь при формировании взаимоотношений между подопечным и родным ребенком;

мотивирование к обучению законного представителя, супруга в Школе приемных родителей или в Школе приемных родителей второго уровня;

3) педагогическая помощь:

обучение конструктивным методам воспитания детей разного возраста;

проведение занятий о современных потребностях детей;

проведение мероприятий по обучению финансовой грамотности подопечных, подготовке к самостоятельной жизни;

проведение мероприятий по формированию семейных традиций, совместного семейного досуга;

консультирование о способах оказания педагогической помощи ребенку в усвоении образовательных программ;

организация взаимодействия с образовательными организациями, которые посещает подопечный;

содействие в организации досуговой занятости подопечного;

4) юридическая помощь:

Консультирование и (или) организация консультирования о правах и обязанностях законного представителя, подопечного;

оказание содействия в защите конкретных прав и интересов подопечного;

5) социальная и иная помощь:

патронирование по месту жительства замещающей семьи не реже 1 раза в месяц;

очно-заочное поддержание связи с законным представителем и подопечным с целью выявления эмоционального состояния, контроля за ситуацией в замещающей семье;

при необходимости - организация наставничества со стороны опытных законных представителей;

привлечение к работе специалистов образовательной организации, где обучается подопечный, иных органов и учреждений системы профилактики, НКО;

организация обучения законного представителя, супруга (при наличии личного желания супруга) в Школе приемных родителей или в Школе приемных родителей второго уровня;

информирование органов опеки и попечительства о кризисных ситуациях в замещающей семье, систематическом (более 3 раз) неисполнении законным представителем запланированных мероприятий;

информирование органов опеки и попечительства не менее 1 раза в 2 месяца о ситуации в замещающей семье и результатах предоставления государственной услуги, переводе на другой уровень сопровождения и причинах перевода.

Обязательные мероприятия не являются исчерпывающими с учетом конкретной семейной ситуации в замещающей семье, могут быть конкретизированы, дополнены.

15. Кризисный уровень сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на предупреждение возврата подопечного в организацию для детей-сирот.

Основными признаками для назначения кризисного уровня сопровождения являются:

частые острые конфликты с членами замещающей семьи;

систематическое совершение подопечным самовольных уходов и (или) правонарушений, преступлений;

проявление физической и (или) психической агрессии у подопечного и (или) законного представителя, членов замещающей семьи;

систематическое совершение подопечным воровства, поджогов, намеренной порчи имущества, проявление зависимого поведения;

появление у подопечного навязчивых состояний, сексуальная расторможенность;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей со стороны законного представителя;

кризисное нарушение взаимоотношений подопечного с законным представителем, супругом, детьми, иными лицами;

проявление эмоциональной отверженности подопечного со стороны законного представителя или других членов замещающей семьи;

высокий риск отказа законного представителя от подопечного;

отказ подопечного жить и воспитываться в замещающей семье;

помещение подопечного в организацию для детей-сирот;

возврат подопечного из организации для детей-сирот в замещающую семью.

Признаки для назначения кризисного уровня сопровождения не являются исчерпывающими.

Срок кризисного уровня сопровождения – до 6 месяцев.

Обязательные мероприятия кризисного уровня сопровождения:

1) консультативная помощь:

информирование, оказание содействия в обращении и организация взаимодействия с органами, учреждениями и службами (в том числе с детским телефоном доверия) для получения услуг в целях устранения причин и условий неблагополучия в замещающей семье;

информирование и оказание содействия в разрешении вопросов жизнеобеспечения замещающей семьи;

проведение или организация участия замещающей семьи в тематических лекциях, беседах, вебинарах, семинарах, круглых столах;

организация участия в Клубе замещающих семей;

консультирование и оказание содействия по получению услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования, трудоустройства, досуговой и (или) летней занятости, отдыха и оздоровления;

тематическое информирование (например, о пожаробезопасных условиях проживания, безопасном поведении, предупреждении нарушений законодательства, соблюдении ограничительных мер);

2) психологическая помощь:

выяснение причин семейного неблагополучия в замещающей семье;

очная диагностика и коррекция детско-родительских отношений, обязательная диагностика законного представителя и подопечного с

проведением последующей коррекционной работы с ними членами замещающей семьи;

очная диагностика и коррекция внутрисемейных отношений между членами замещающей семьи;

проведение очных индивидуальных и семейных коррекционных мероприятий по устранению причины поведения или проявлений;

проведение очно-заочных обучающих мероприятий об особенностях взросления и становления личности ребенка;

проведение очных обучающих мероприятий с законным представителем, супругом, подопечным, родными детьми о методах отреагирования острых (эмоциональных) состояний, способах урегулирования конкретных конфликтных ситуаций, приемлемых и недопустимых способах наказания;

проведение очных тренингов с членами замещающей семьи по семейному сплочению, приему подопечного ребенка, формированию семейных ценностей;

проведение очного тренинга с законным представителем, супругом о психотравме и ее последствиях для ребенка при возвращении подопечного в организацию для детей-сирот;

консультация об особенностях личности ребенка, проживающего определенное время в организации для детей-сирот, последствиях родительской депривации, способах ее преодоления;

психологическая помощь при формировании взаимоотношений между подопечным и родным ребенком;

мотивирование к обучению законного представителя, супруга, членов замещающей семьи в Школе приемных родителей или в Школе приемных родителей второго уровня;

мониторинг эмоционального состояния законного представителя и подопечного;

3) педагогическая помощь:

обучение конструктивным методам воспитания детей разного возраста;

проведение занятий о современных потребностях детей;

проведение мероприятий по обучению финансовой грамотности подопечных, подготовке к самостоятельной жизни;

проведение мероприятий по формированию семейных традиций, совместного семейного досуга;

консультирование о способах оказания педагогической помощи ребенку в усвоении образовательных программ;

организация взаимодействия с образовательными организациями, которые посещает подопечный;

содействие в организации досуговой занятости подопечного;

4) юридическая помощь:

Консультирование и (или) организация консультирования о правах и обязанностях законного представителя, подопечного;

оказание содействия в защите конкретных прав и интересов подопечного;

5) социальная и иная помощь:

патронирование по месту жительства замещающей семьи не реже 1 раза в 2 недели;

очное (в исключительных случаях очно-заочное) поддержание связи с законным представителем и подопечным с целью выявления эмоционального состояния, контроля за ситуацией в семье;

при необходимости - организация наставничества со стороны опытных законных представителей;

привлечение к работе специалистов образовательной организации, где обучается подопечный, органа опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики, НКО;

организация обучения законного представителя, при необходимости - супруга, членов замещающей семьи, в Школе приемных родителей или в Школе приемных родителей второго уровня;

информирование органов опеки и попечительства о кризисных ситуациях в замещающей семье, систематическом (три и более трех раз) неисполнении законным представителем запланированных мероприятий;

информирование органов опеки и попечительства не менее 1 раза в месяц о ситуации в замещающей семье и результатах предоставления государственной услуги, переводе на другой уровень сопровождения и причинах перевода.

Обязательные мероприятия не являются исчерпывающими с учетом конкретной семейной ситуации в замещающей семье, могут быть конкретизированы, дополнены.

16. Перевод замещающей семьи на другой уровень сопровождения осуществляется на основании решения планового или внепланового СМППК, при возникновении признаков для перевода с адаптационного на базовый или кризисный уровень сопровождения или с базового на кризисный уровень сопровождения.

При установлении признаков, свидетельствующих о необходимости перевода замещающей семьи на другой уровень сопровождения, в течение 5 рабочих дней учреждением организуется заседание внепланового СМППК, на котором рассматриваются мониторинг эффективности индивидуальной программы, новые обстоятельства, признаки, наличие которых является основанием для назначения соответствующего уровня сопровождения замещающей семьи.

К заседанию внепланового СМППК для перевода замещающей семьи с адаптационного на базовый или кризисный уровень сопровождения или с базового на кризисный уровень сопровождения привлекаются представители органов опеки и попечительства.

17. Мониторинг эффективности проводится путем рассмотрения результативности исполнения мероприятий на заседании планового СМППК, на которое приглашаются законный представитель, при необходимости - представители органов опеки и попечительства, специалисты учреждения,

которые координировали и реализовывали мероприятия соответствующего уровня сопровождения замещающей семьи.

По итогам заседания СМППК рассматриваются запланированные и фактические результаты мероприятий, принимаются решения о продолжении или снятии с сопровождения и прекращении оказания государственной услуги, корректировке и утверждению индивидуальной программы на новый срок, об уровне сопровождения – при продолжении предоставления государственной услуги.

18. При снятии учреждением замещающей семьи с сопровождения, продолжении социального сопровождения, изменении уровня сопровождения учреждение письменно информирует в течение 3 рабочих дней органы опеки и попечительства с отражением кратких итогов проведенной работы, ее результатов, актуальной ситуации в замещающей семье, кратким описанием результатов психологической диагностики законного представителя и подопечного.

19. При помещении подопечного в организацию для детей-сирот организация для детей-сирот в течение 2 рабочих дней письменно информирует об этом с указанием причин учреждение, которое предоставляло государственную услугу, а также органы опеки и попечительства.

20. Организацией для детей-сирот проводится работа с подопечным, направленная на устранение причин и условий, послуживших основанием или причиной помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

21. Учреждением организуется и проводится работа по предоставлению государственной услуги замещающей семье на кризисном уровне сопровождения в целях проработки возможности возврата подопечного в замещающую семью.

22. Решение о возврате подопечного в замещающую семью из организации для детей-сирот принимается на заседании планового или внепланового СМППК при участии представителей органов опеки и попечительства при письменном согласии законного представителя и подопечного, достигшего возраста 10 лет.

Перед заседанием СМППК по решению вопроса о возврате подопечного в замещающую семью из организации для детей-сирот учреждением совместно с представителем органа опеки и попечительства проводится обследование жилищно-бытовых условий замещающей семьи с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

23. В случае принятия решения о возврате подопечного в замещающую семью из организации для детей-сирот учреждение:

- 1) письменно выдает рекомендации законному представителю в целях стабилизации ситуации в замещающей семье;
- 2) разрабатывает и утверждает индивидуальную программу кризисного уровня сопровождения замещающей семьи на новый срок;
- 3) назначает дату планового СМППК.

Посещение замещающей семьи после возврата подопечного из организации для детей-сирот осуществляется учреждением с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий со следующей периодичностью: в первые 2 месяца – не реже 1 раза в 2 недели, по истечении 2 месяцев – согласно мероприятиям индивидуальной программы и уровня сопровождения.

24. Заведующим отделения сопровождения замещающих семей учреждения, заместителем директора учреждения, курирующим работу по сопровождению замещающих семей, осуществляется проверка ведения документации, исполнения настоящего Порядка в рамках осуществления контроля качества предоставления государственной услуги учреждением в соответствии с локальными правовыми актами учреждения.

25. В учреждении формируется личное дело на замещающую семью, состоящую на социальном сопровождении в учреждении, которое включает в себя:

- 1) заявление законного представителя о предоставлении государственной услуги с указанием причин постановки на сопровождение;
- 2) заявление подопечного (при наличии);
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) ходатайства, постановления органов и учреждений системы профилактики (при наличии);
- 5) договор о социальном сопровождении и предоставлении государственной услуги;
- 6) приказ о предоставлении государственной услуги;
- 7) копия свидетельства о прохождении обучения в Школе приемных родителей или Школе приемных родителей второго уровня (при наличии);
- 8) копия психологического заключения на кандидата в опекуны (попечители) на законного представителя, составленная в период прохождения обучения в Школе приемных родителей или Школе приемных родителей второго уровня, с отражением мотива приема ребенка в замещающую семью (при наличии);
- 9) Индивидуальная программа;
- 10) протоколы СМППК;
- 11) акты обследования жилищно-бытовых условий замещающей семьи;
- 12) запросы, ответы на запросы по вопросам сопровождения замещающей семьи;
- 13) письма в адреса органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений с информацией об итогах проведенной работы, о постановке, снятии с сопровождения замещающей семьи, о результатах психологической диагностики, о принятии мер, о направлении копии индивидуальной программы, приглашение для участия в заседании СМППК;
- 14) промежуточная информация о проведенных мероприятиях индивидуальной программы;

15) итоговая информация о проведенных мероприятиях индивидуальной программы (по окончании сопровождения замещающей семьи на определенном уровне, а также по окончании предоставления государственной услуги);

16) результаты психологических диагностик и рекомендации, датированные и подписанные со стороны психолога учреждения и законного представителя;

17) характеристики на подопечных из образовательных организаций;

18) характеризующий материал на замещающую семью с места жительства замещающей семьи, с места работы членов замещающей семьи;

19) промежуточная и итоговая информация иных участников социального сопровождения замещающей семьи;

20) документы, подтверждающие участие членов замещающей семьи в мероприятиях, в том числе обучающих (копия повестки круглого стола, информация об участии в тренинге);

21) протоколы проведения сетевых встреч (если проводились);

22) акты собеседования, телефонограммы;

23) дневник, график работы, который заполняется в рабочем режиме с указанием даты и времени проведения конкретных мероприятий с членами замещающей семьи;

24) иные документы, в том числе фото переписки, жилищно-бытовых условий проживания замещающей семьи.

26. Личное дело, формируемое на замещающую семью педагогом-психологом и психологом отделения сопровождения замещающих семей учреждения, ведется отдельно и включает в себя:

1) согласие законного представителя на психологическое обследование и сопровождение законного представителя, подопечного;

2) результаты психологических диагностик членов замещающей семьи;

3) психологические заключения по результатам обследования;

4) план мероприятий;

5) рабочая карта работы психолога с замещающей семьей с отражением проведенных мероприятий и сроков их проведения;

6) рекомендации со сроками их исполнения законному представителю по результатам психологических диагностик и работы, с подписью законного представителя;

7) рекомендации сотрудникам отделения сопровождения замещающих семей, органа опеки и попечительства по работе с семьей.

27. Информация о возникновении кризисных ситуаций, которая учреждением получена в ходе профессиональной деятельности, в течение 1 рабочего дня письменно направляется в органы опеки и попечительства по месту жительства замещающей семьи.