

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания
населения по Нукутскому району»
М.В. Алексеева
«10» января 2025 год



**Положение
об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»**

1. Общие положения

Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее – отделение «Дети в семье») создается в целях реализации специального проекта «Вызов» по сохранению несовершеннолетних детей в семьях, профилактике семейного неблагополучия.

1.1. Положение о работе отделения «Дети в семье» (далее – Положение) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее - Учреждение) определяет порядок и организацию деятельности отделения «Дети в семье».

1.2 Специалисты отделения «Дети в семье» в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»; законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, приказами, постановлениями и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав несовершеннолетних, в т.ч., детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Организацию и управление отделения «Дети в семье» осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения. Заведующий отделением «Дети в семье» подчиняется заместителю директора по общим вопросам и директору Учреждения.

1.4. В состав Службы входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе с семьей.

1.5. Специалисты отделения «Дети в семье» взаимодействует с другими отделениями Учреждения, органами опеки и попечительства Иркутской области, правоохранительными органами, средствами массовой информации, администрациями муниципальных образований, пенсионным фондом, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, кадровым центром, с волонтерскими, общественными и молодежными организациями.

1.6. Отделение «Дети в семье» является структурным подразделением Учреждения, свою деятельность осуществляют на территории Нукутского района, Иркутской области.

1.7. Специалисты по социальной работе отделения «Дети в семье» должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе с семьей» и осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Основные задачи, направления деятельности специалистов Службы

2.1. Задачи деятельности отделения:

- профилактика семейного неблагополучия;
- содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;
- осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей в том числе с НКО;

- информационно-методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями целевой группы.
- обеспечение профилактики и преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;
- профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей;
- создание условий для недопущения попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;
- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социальной помощи семьям с детьми по предупреждению трудной жизненной ситуации и социально опасного положения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Направления деятельности специалистов отделения «Дети в семье»:

- выявление и учет семей, детей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- выявление, учет и оказание социальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;
- защита законных прав и интересов семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка и реализация комплексных планов сопровождения семьи, несовершеннолетних детей;
- организация и ведение кружковой и клубной деятельности, отвечающей приоритетным задачам отделения;
- социальный патронаж семей, помощь в решении педагогических, психологических, юридических и бытовых проблем, то в чем нуждается семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию;
- участие в организации и проведении обучающих семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений социального обслуживания по направлениям деятельности отделения;
- обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей на территории муниципального образования Нукутский район;

- осуществление деятельности по популяризации семейных форм устройства детей-сирот.
- ведение Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, регистрация, учет;
- разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся направлений деятельности отделения;
- подготовка материалов для публикации и освещения деятельности отделения в СМИ, интернет-сайте учреждения, информационных стендах, буклетах;
- ведение мониторинга и предоставление отчетности о предоставляемых услугах и показателях качества.

3. Организация социального сопровождения

3.1. Отделение предназначено для предоставления социального сопровождения семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС)

3.2. Основанием для социального сопровождения отделением является:

- личное обращение гражданина (ТЖС),
- получение информации от физических лиц, из органов или учреждений системы профилактики о признаках в семье, свидетельствующих о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности членов семьи,
- на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (СОП),

3.3. Издаётся приказ руководителя Учреждения с указанием ФИО гражданина, с указанием основания для выполнения работы.

3.4. Формируется личное дело семьи/несовершеннолетнего, поставленных (ого) на сопровождение.

3.5. Составляется комплексный план сопровождения несовершеннолетнего или семьи (перечень мероприятий) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

3.5.1. Комплексный план сопровождения (межведомственный) разрабатывается на несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и на семью, находящуюся в социально опасном положении в течение 10 рабочих дней после получения Постановления КДНиЗП (в случае, если учреждение является ответственным субъектом профилактики).

3.6. По окончании выполнения работы издается приказ руководителя о снятии с сопровождения несовершеннолетнего и его семьи.

4. Ответственность

Руководитель отделения «Дети в семье» несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение «Дети в семье» задач и функций.

Специалисты отделения «Дети в семье» несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Заведующий вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении в деятельность отделения.

5.3. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором Учреждения.