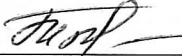


**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ОГБУ

«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Нुकутскому району»

 Т.Я. Изыкенова

09 января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В ОГБУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО  
НУКУТСКОМУ РАЙОНУ»**

**п. Новонукутский**

**2024 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее- СУОТ) в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с Примерным Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. за №776н.

2. Положение обеспечивает соблюдение в Управлении государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда СУОТ ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району». СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя, представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району»;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району».

3. Требования Положения о СУОТ в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» обязательны для всех работников, работающих в Управлении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Управления.

## **II. Политика работодателя в области охраны труда**

1. Политика работодателя в области охраны труда является:

- локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление профрисками и профессиональной заболеваемостью;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- е) включает обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровня профессиональных рисков на рабочих местах;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Управлением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том

числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» введена должность специалиста по охране труда (далее-СОТ).

6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю управления и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району».

7. В соответствии со ст.214 Трудового Кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее- СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. №33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением №3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 г. №33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым Кодексом гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
  - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.
8. Доступность политики по ОТ всем работникам, работающим в Управлении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Управления обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» в уголке охраны труда.

### **III. Цели работодателя в области охраны труда**

1. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.
2. В СУОТ ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» выделяют следующие уровни управления:
  - а) уровень структурного подразделения;
  - б) уровень работодателя в целом.
3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
4. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а» и «б» п. 2 настоящего Положения устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
  - а) непосредственно работников;
  - б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
  - в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда;
  - г) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;
  - д) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа.
5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.
6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

### **IV. Определение (идентификация) опасностей (рисков)**

1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, приказом устанавливает (определяет):
  - а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
  - б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
  - в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
  - д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
  - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
2. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.
3. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
- порядок осуществления как обязательных ( в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе ( в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета(комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
  - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.
5. Указанное в п. 4 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
  - в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
  - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
  - д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
  - б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
  - в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
  - г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников;

8. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

9. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **V. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 01 декабря текущего календарного года, распорядительным документом (приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **VI. Реагирование на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микротравматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются приказом директора.
2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
  - а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
  - б) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
  - в) невозобновление работы в условиях аварии;
  - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
  - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
  - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенным к реальным аварийным ситуациям.
3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.