

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ОГБУ

«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Нукутскому району»



Т.Я. Изыкенова

*09 января*

2024 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИЗ В ОГБУ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО НУКУТСКОМУ РАЙОНУ»**

2024 год

**Положение  
о выдаче спецодежды областного государственного бюджетного  
учреждения «Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Нукутскому району»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минсоцзащиты РФ от 15.02.1996 N 44 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания», распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства № 53-170/17 от 14 июля 2017 года «Об обеспечении специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за спецодеждой, спец обувью и средствами индивидуальной защиты (Далее - СИЗ) в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (Далее - Управление).

1.3. Специальная одежда и специальная обувь работникам выдаётся бесплатно.

1.4. Приобретение спецодежды и спец обуви осуществляется за счёт собственных средств учреждения.

1.5. Информирование работников о полагающихся им спецодежды и спец обуви должно производиться своевременно и в обязательном порядке.

1.6. Спецодежда и спец обувь, выдаваемые работникам должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру выполняемой ими работы.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ,  
СПЕЦОБУВИ, ДРУГИХ СИЗ И ИХ ПРИЕМКА.**

2.1. Для получения спецодежды, спец обуви руководители подразделений оформляют заявки в соответствии штатному расписанию и в зависимости от характера выполняемых работ. В заявках должно быть отражено наименование спецодежды, спец обуви с указанием государственных и отраслевых стандартов, технических условий, защитных пропиток, цветов тканей, размеров, ростов, мужская или женская специальная одежда и специальная обувь.

2.2. Заявка согласовывается с бухгалтером учреждения.

2.3. Полученные спецодежда, спец обувь должны соответствовать по качеству требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических условий и технических описаний.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ И СПЕЦОБУВИ.**

3.1. Спецодежда и спец обувь выдаются в соответствии с назначением, размером, ростом и типоразмером работника.

3.2. Спецодежда и спец обувь выдаются на срок, от одного года до трёх лет, в зависимости от типа вещи.

3.3. Спецодежда, спец обувь и СИЗ заносятся в личную карточку работника, которая подписывается руководителем учреждения.

3.4. По истечении сроков носки спецодежда, спец обувь и СИЗ подлежат сдаче, что регистрируется в личной карточке работника.

### **4. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И СИЗ.**

4.1. Работники областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» обязаны во время работы пользоваться выданными спецодеждой, спец обувью и СИЗ.

4.2. Сроки службы СИЗ установлены в календарных днях и исчисляются со дня фактической выдачи их работнику.

4.3. Выдаваемые в носку СИЗ должны соответствовать назначению, размеру, росту, типоразмеру работника.

4.4. Перед использованием работники должны проверить СИЗ на исправность в соответствии с инструкциями по эксплуатации и в процессе работы оберегать их от механических повреждений.

**5. Перечень специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при выполнении ими служебных обязанностей.**

Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря.	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)
Социальный работник	Плащ или куртка	штука	1	3
	Халат хлопчатобумажный	штука	1	1
	Обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	Сумка хозяйственная	штука	1	1
	Обувь кожаная или резиновая	пара	1	2 года
Специалист по социальной работе, (выполняющий функции участкового)	Плащ или куртка	штука	1	3 года
	Обувь зимняя утепленная	пара	1	3 года
	Обувь резиновая	пара	1	2 года
Уборщица служебных помещений	Халат	штука	2	2 года
	Перчатки резиновые	пара	2	месяц
Водитель	Халат или костюм хлопчатобумажный	штука	1	2 года
	Перчатки рабочие	штука	3	1 год