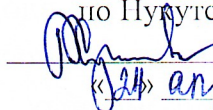


Утверждаю
Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения
по Нукутскому району»


З.Д. Хупсева
«24» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности мобильной бригады для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории Нукутского района, в медицинские организации и организации социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Мобильной бригады для оказания срочной социальной услуги по предоставлению транспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, в медицинские организации, в учреждения социального обслуживания для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, расположенных на территории МО «Нукутский район».

1.2. Мобильная бригада создается в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее - Центр) приказом директора.

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью Мобильной бригады Центра заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее - заведующий отделением).

1.5. В состав Мобильной бригады входят водитель и специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания. Утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Основной целью Мобильной бригады является доставка граждан 65+ для прохождения диспансеризации и профилактических осмотров, а так же повышение доступности социального обслуживания и медицинской помощи, укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в МО «Нукутский район».

2.2. Основной задачей Мобильной бригады является осуществление доставки и сопровождения группы лиц 65 лет и старше и инвалидов, в медицинские организации, в учреждения социального обслуживания для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, расположенных на территории МО «Нукутский район».

3. Функции Мобильной бригады

3.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется в часы работы организации социального обслуживания и медицинской организации и включает в себя:

3.1.1. Организация поездки, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме и обратно после получения медицинских и социальных услуг;

3.1.2. Помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него.

3.2. Дополнительно к основным задачам допускается использование транспорта Мобильной бригады гражданами 65 лет и старше и инвалидам, проживающих в сельской местности для реализации социально значимых задач:

3.2.1. Доставка медицинских работников из медицинских организаций с целью оказания им медицинской помощи на дому;

3.2.2. Доставка в медицинские организации на вакцинацию;

3.2.3. Доставка лекарственных средств и медицинских изделий;

3.2.4. Доставка в медицинские организации мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения;

3.2.5. Доставка нуждающихся в проведении гемодиализа;

3.2.6. Доставка в медицинские организации для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19.

3.3. Противопоказаниями к доставке граждан в медицинские учреждения являются:

3.3.1. Состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой медицинской помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи;

3.3.2. Деменция;

3.3.3. Потребность в паллиативной медицинской помощи;

3.3.4. Острые заболевания или обострение хронического заболевания;

3.3.5. Терминальные стадии хронических заболеваний.

3.4. Основанием для отказа гражданам в транспортировке в медицинские учреждения является наличие противопоказаний, предусмотренных вышеизложенным пунктом настоящего Положения и подтвержденных выпиской из медицинской карты амбулаторного/стационарного больного (форма 027/у), оформленной лечащим врачом.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Списки граждан и графики, составленные на следующий месяц и подписанные руководителем медицинской организации, направляются в Учреждение ежемесячно до 20 числа (приложение 1, Приложение 2 соответственно).

4.2. Графики согласовываются директором Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента поступления и направляются в медицинскую организацию.

4.3. Доставка граждан осуществляется согласно графику при наличии добровольного согласия гражданина на основании личного заявления гражданина или его законного представителя согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению доставки, ответственные лица извещают друг друга, граждан о таких обстоятельствах в день их наступления доступным способом.

4.5. Учреждение ежемесячно ведет учет количества граждан, доставленных в медицинские организации, в учреждение для оказания социальных услуг в полустационарной форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

Список граждан, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес проживания гражданина, номер телефона (при наличии)
1	2	3	4

Контактные данные

ответственного лица медицинской организации

ФИО

Руководитель медицинской организации

График получения медицинских услуг в ОГБУЗ «Нукутская РБ»

на месяц

№ п/п	ФИО граждан, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию	Дата проведения профилактического осмотра/диспансеризации/ диспансерного наблюдения	Время проведения профилактического осмотра/диспансеризации/ди спансерного наблюдения
1	2	3	4

Руководитель медицинской организации

(ФИО)

Контактные данные ответственного лица
медицинской организации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УСЗОН

(ФИО)

Контактные данные ответственного лица
УСЗОН

В ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району»

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

Проживающего _____ по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

об оказании услуги по доставке в медицинскую организацию

Прошу Вас оказать мне услугу по доставке в ОГБУЗ «Нукутская РБ»

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть).

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)

Отметка о получении услуги

Услугу по доставке в медицинскую организацию получил(а)

« ____ » _____ 202__ г.

(ФИО, подпись)

Ежемесячный отчет о численности граждан,
доставленных в ОГБУЗ «Нукутская РБ» на _____ 202__ года

ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району»	ОГБУЗ «Нукутская РБ»	Населенный пункт, из которого осуществлена доставка граждан	Численность граждан, доставленных в медицинские организации, чел.	Количество выездов, единиц

Директор:

З.Д.Хушеева.