

Утверждаю  
Директор ОГБУ  
«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Нукутскому району»  
Хушсеева З.Д.  
«04» апреля 2023 г.

## Положение о внедрении технологии доступной социальной помощи в ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району»

### 1. Общие положения

1.1 Технология доступной социальной помощи – форма организации работы по оказанию социальной помощи и социальных услуг населению, направленная на работу в интересах семей и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, и иных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по месту их жительства.

Технология доступной социальной помощи внедряется на базе отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение) ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району» (далее – Учреждение).

1.2. Внедрение технологии доступной социальной помощи реализуют участковые специалисты по социальной работе, которые осуществляют свою профессиональную деятельность непосредственно в сельских населенных пунктах, закрепленных за ними должностной инструкцией.

1.3. Согласно штатного расписания Учреждения предусматривается 1,0 ставка для двоих специалистов по социальной работе для осуществления профессиональной деятельности в сельских населенных пунктах Нукутского района, количество жителей которого составляет более 500 человек;

0,5 ставки – при закреплении за специалистом отдаленных сельских населенных пунктов, количество жителей которых составляет менее 500 человек (в каждом) с. Степное, д. Дружный МО Первомайское;

0,5 ставки - при закреплении за специалистом отдаленных сельских населенных пунктов, количество жителей которых составляет менее 500 человек (в каждом) д. Кирилловская, д. Шалоты, д. М.Сухая МО Алтарик.

1.4. В целях эффективной организации работы специалистов по социальной работе, реализующих технологию доступной социальной помощи в сельских населенных пунктах, директором Учреждения заключается Соглашение о взаимодействии с главой муниципального образования.

В Соглашении регламентируются предоставление рабочего места, в том числе для приема населения, оснащение рабочего места специалиста по социальной работе, осуществляющего профессиональную деятельность в данном сельском населенном пункте.

1.5. Учреждение обеспечивает специалиста по социальной работе, внедряющего технологию доступной социальной помощи, памятками, брошюрами, информацией и иными материалами по основным направлениям работы,

необходимыми для оказания качественной консультативной и иной помощи населению, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки.

## 2. Цели и задачи внедрения технологии доступной социальной помощи

2.1. Цель внедряемой технологии - организация эффективного социального обслуживания населения в сельской местности, межведомственного взаимодействия и краткосрочного решения наиболее острых и социально значимых проблем населения.

### 2.2. Задачи:

- максимальное приближение социальной помощи к месту проживания семей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение доступности и своевременности социальных услуг отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей и отдельных категорий граждан;
- создание на территории, обслуживаемых специалистом, механизма экстренного социального реагирования при обстоятельствах чрезвычайного характера.

## 3. Функции специалиста

3.1. Формирование и актуализация социального паспорта населенного пункта, позволяющего достоверно определить социальный статус и материальное положение граждан.

3.2. Выявление на ранней стадии граждан, особенно детей и семей, нуждающихся в социальной защите государства и различных видах и формах социальной поддержки.

3.3. Обеспечение экстренного информирования в целях защиты жизни и здоровья нуждающихся граждан, в особенности несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности.

3.4. Создание единой, целостной и доступной системы оказания гражданам социальной помощи по принципу «одного окна».

3.5. Организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной и адресной помощи нуждающимся гражданам в определенных населенных пунктах.

## 4. Направления деятельности специалистов по социальной работе, реализующих технологию доступной социальной помощи

4.1. Основными направлениями деятельности специалистов по социальной работе являются:

- предоставление срочных социальных услуг (гарантированных и дополнительных);
- мониторинг социально-экономического положения граждан в определенном населенном пункте;



- консультирование граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о формах и видах социальных услуг, мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи;

- содействие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в сборе документов, необходимых для получения ими социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;

- взаимодействие с различными государственными и муниципальными органами и учреждениями, некоммерческими организациями и объединениями по оказанию своевременной и адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- участие в профилактической (просветительской) работе среди различных категорий граждан.

## 5. Права и обязанности специалистов по социальной работе

5.1. Специалисты по социальной работе, внедряющие и реализующие технологию доступной социальной помощи, имеют право:

- запрашивать у органов и учреждений других ведомств необходимую информацию о гражданах (с согласия гражданина), которым оказывается содействие в сборе документов, необходимых для получения ими социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;

- привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью оказания гражданину помощи;

- вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг;

- участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;

- повышать свою квалификацию.

5.2. Специалисты по социальной работе обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- знать нормативные правовые и иные акты, необходимые в работе с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;

- соблюдать права граждан на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

## IV. Ответственность

6.1. Специалисты по социальной работе, внедряющие в сельских населенных пунктах технологию доступной социальной помощи, несут ответственность за конфиденциальность информации, касающейся всех обратившихся за помощью граждан.