

Утверждаю
Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по

Нукутскому району»
Жупсева З.Д.
«24» апреля 2023 г.

**Положение о Мобильной бригаде «Дорога добра» для оказания услуг
гражданам, проживающим в отдалённых населенных пунктах
МО «Нукутский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления социальных услуг «Мобильной бригадой» (далее – Мобильная бригада) отделения срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее Учреждение).

1.2. Деятельность Мобильной бригады осуществляется на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Устава Учреждения, Положения об отделении срочного социального обслуживания, настоящего Положения.

1.3. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором учреждения.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады учреждения, заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание экстренной и плановой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, остро нуждающимся в оказании социальных услугах, проживающим в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением.

2.2. Основными задачами Мобильной бригады является:

- выявление граждан, проживающих в отдаленных пунктах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, приближение социальных услуг к их потребителям;
- комплексное предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг клиентам в объеме индивидуальной нуждаемости;
- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям - инвалидам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- оказание гуманитарной помощи (одежда и обувь б/у) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
- консультирование по социально - правовым вопросам;
- проведение обследования материально — бытового положения клиентов;
- оказание психологической помощи, психологическое консультирование;
- оказание социально - бытовых услуг;
- оказание помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и детям - инвалидам в получении иной помощи (информационной, материальной и т.д.);
- проведение мероприятий.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. Состав «Мобильной бригады» корректируется в зависимости от нуждемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг. В состав могут входить заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, юрисконсульт, психолог, социальные работники;

3.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе «Мобильной бригады» могут привлекаться специалисты отделов образования, здравоохранения, отделений Пенсионного фонда, администраций муниципальных образований районов Нукутского района, МЧС, ПДН (по согласованию).

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада создается на базе отделения срочного социального обслуживания в соответствии с приказом директора Учреждения;

4.2. Руководство работой Мобильной бригадой осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения;

4.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг;

4.4. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком;

4.5. Работа Мобильной бригады осуществляется:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах;
- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;
- в соответствии с графиком работы для осуществления приема и консультирования.

4.6. Заведующий отделением срочного социального обслуживания проводит подготовительную работу:

- по выезду Мобильной бригады согласно графика;
- выявлению потребностей в видах социальных услуг;
- извещение населения о дате, времени приезда Мобильной бригады в населенный пункт;

4.7. По каждому выезду Мобильной бригады специалисты по социальной работе предоставляют отчет заведующему отделением срочного социального обслуживания.