

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ
«Управление социальной защиты
и социального обслуживания
населения по Нукутскому району»


Т.Я. Изыкенова
Приказ № 08 от 08.06.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ
ОГБУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО НУКУТСКОМУ РАЙОНУ»

п. Новонукутский
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение сопровождения замещающих семей ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее-Отделение) создано для оказания комплексной поддержки и помощи замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее – УСЗСОН)
- 1.3. Отделение сопровождения руководствуется в своей деятельности:
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами РФ и Иркутской области, федеральными целевыми программами;
 - Федеральным Законом от 24.04.2008 г. № 48 –ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»,
 - Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
 - Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 г. №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
 - Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 г. № 235;

- Приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 53-56-мпр от 18.04.2022 г. «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка»»;

- Указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, приказами Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, Уставом УСЗСОН, приказами директора УСЗСОН и настоящим Положением об отделении.

1.4. Отделение сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Органами опеки и попечительства Нукутского района на основании договора о передаче полномочий.

1.5. Отделение функционирует на имущественной базе УСЗСОН.

1.6. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий отделением по сопровождению замещающих семей, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения и ответственный перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций. Пределы компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Регламент работы Отделения определяется производственной необходимостью, правилами внутреннего распорядка.

1.8. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное сопровождение осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному сопровождению вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- индивидуальный подход.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отделения является оказание квалифицированной и своевременной социально-психологической помощи гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью и последующее психолого-педагогическое, социальное и правовое сопровождение замещающей семьи.

2.2. Задачами отделения сопровождения являются:

- 2.2.1. Подбор и подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- 2.2.2. Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка;
- 2.2.3. Оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи замещающим семьям;
- 2.2.4. Содействие успешной социальной адаптации детей в замещающих семьях;
- 2.2.5. Организация комплексного сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье, профилактики семейного неблагополучия и отказов от воспитания приемных детей и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;
- 2.2.6. Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье;
- 2.2.7. Формирование устойчивой положительной динамики в изменении статистики случаев отказов замещающих родителей от взятых на воспитание детей и их повторный возврат в государственные учреждения;
- 2.2.8. Содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, в соответствии с программой подготовки в полном объеме;
 - 3.1.2. Выдача документа установленного образца, подтверждающего прохождение гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, программы подготовки;
 - 3.1.3. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних в целях профилактики отказа от опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
 - 3.1.4. Организация и осуществление социально-психологического патронажа замещающей семьи.
 - 3.1.5. Оказание кризисной (психолого-педагогической) помощи замещающей семье (в том числе, при принятии решения об отказе от ребенка).
 - 3.1.6. Оказание помощи в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребенка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении).

- 3.1.7. Развитие и поддержание родительской компетенции и навыков воспитания приемных детей.
- 3.1.8. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) опекунам, попечителям, приёмным родителям.
- 3.1.9. Организация участия несовершеннолетних из замещающих семей в конкурсах детского творчества, социальных акциях и мероприятиях в сфере государственной семейной политики.
- 3.1.10. Разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье.
- 3.1.11. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.
- 3.1.12. Организация деятельности Клуба замещающих семей, проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости других членов семьи.
- 3.1.13. Организация участия несовершеннолетних из замещающих семей в конкурсах детского творчества, социальных акциях и мероприятиях в сфере государственной семейной политики.
- 3.1.14. Освещение деятельности УСЗСОН в СМИ, социальных сетях на сайте учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ОТДЕЛЕНИИ

- 4.1. Отделение является структурным подразделением УСЗСОН, ориентированным на работу с замещающими семьями и несовершеннолетними, проживающими в таких семьях, с целью их социального сопровождения.
- 4.2. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальное сопровождение, являются:
- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в замещающих семьях;
 - замещающие семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - кандидаты в приемные родители, усыновители, опекуны;
- 4.3. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами УСЗСОН и планами работы Отделения, утверждаемыми директором УСЗСОН.
- 4.4. Замещающие семьи сопровождаются в соответствии с Порядком сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального

сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка».

4.5. В соответствии с порядком социальное сопровождение осуществляется на следующих уровнях:

- 1) Адаптационный уровень сопровождения;
- 2) Базовый уровень сопровождения;
- 3) Кризисный уровень сопровождения.

4.6. Государственная услуга «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка» предоставляется на безвозмездной основе замещающей семье на основании:

- 1) заявления законного представителя и (или) несовершеннолетнего;
- 2) ходатайства органа опеки и попечительства, ходатайства (постановления) иного субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) договора о социальном сопровождении и предоставлении Государственной услуги.

4.7. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения на основании договора о сопровождении замещающей семьи, заключаемого между УСЗСОН, Органом опеки и попечительства и замещающим родителем в течение суток с даты представления документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.8. Прекращение социального сопровождения производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе замещающего родителя (отказ оформляется в письменной форме);
- 2) окончания срока социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о социальном обслуживании;
- 3) при нарушении замещающим родителем условий заключенного договора о социальном сопровождении.

4.9. Ведение личных дел осуществляется в соответствии порядком формирования личных дел получателей государственных услуг в ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району».

4.10. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Учреждения по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы отделения.

5.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения от всех отделений и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности отделения.

5.1.4. Делать официальные запросы в общественные организации и государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.1.5. Формулировать конкретные задачи работы с замещающей семьей, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2. Отделение обязано:

5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность отделения.

5.2.2. Применять современные методы работы.

5.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в результате сопровождения замещающих семей.

5.2.5. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.2.6. Выполнять распоряжения Учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Заведующий вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении в деятельность отделения.

6.3. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.