

Утверждаю  
Директор  
ОГБУ «Управление социальной защиты и  
социального обслуживания населения

Нукутскому району»  
Хушесва З.Д.  
«24» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении срочного социального обслуживания областного**  
**государственного бюджетного учреждения «Управление**  
**социальной защиты и социального обслуживания населения**  
**по Нукутскому району»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение, регламентирующее деятельность отделения срочного социального обслуживания ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ  
Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-03 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области»;

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 211-мпр от 30.12.2014г. «Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Положение о регистре получателей социальных услуг Иркутской области»;

Уставом учреждения;

иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» (далее - Учреждение).

1.3. Руководство и контроль за работой отделения срочного социального обслуживания осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, действующими на территории Нукутского района.

## **2. Основные цель и задачи Отделения**

2.1. Целью срочного социального обслуживания является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, комплексной помощи разового характера, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.2. Предоставление срочных социальных услуг.

2.3. Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2.5. Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области.

2.6. Доставка граждан 65 лет и старше в медицинские организации для прохождения диспансеризации.

2.7. Организация выезда мобильной бригады.

2.8. Повышение качества оказания услуг.

2.9. Внедрение инновационных форм социального обслуживания.

2.10. Информирование граждан на бесплатной основе о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроке, порядке, условиях их предоставления, о стоимости социальных услуг, возможности их получения, а также о поставщиках социальных услуг.

## **3. Функции отделения**

Отделение в соответствии с возложенными задачами:

3.1. Предоставляет срочные социальные услуги, включающие в себя предоставление следующих социальных услуг:

3.1.1. Обеспечение бесплатным набором продуктов (при наличии в отделении материальной базы для оказания данной социальной услуги);

3.1.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3.1.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

3.1.4. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

3.1.5. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

3.1.6. Содействие в получение экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.1.7. Содействие в получение юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;



- 3.1.8. Оказание помощи в оформлении и восстановление документов;
- 3.1.9. Содействие в решение вопросов занятости;
- 3.1.10. Содействие в получении мер социальной поддержки;
- 3.1.11. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.
- 3.2. Подготавливает и направляет пакет документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме:
- для граждан пожилого возраста - дома-интернаты Иркутской области;
  - для несовершеннолетних - реабилитационные центры Иркутской области.
- 3.3. Осуществляет работу по созданию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3.4. Осуществляет мобильное социальное обслуживание граждан, проживающих в отдаленных сельских поселениях территории Нукутского района.
- 3.5. Вносит сведения о получателях социальных услуг в АИС «ЭСРН ИО».
- 3.6. Осуществляет межведомственное взаимодействие с различными частными лицами при организации социального обслуживания граждан.
- 3.7. Реализует технологию доступной социальной помощи на территории Нукутского района.
- 3.8. Осуществляет проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг Отделением.
- 3.9. Осуществляет учет и предоставляет отчетность по основной деятельности Отделения.
- 3.10. Проводит распространение информационных материалов о деятельности Отделения, разъяснительную работу среди граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 3.11. Предоставляет дополнительные услуги разового характера (согласно утвержденным тарифам).

#### **4. Предоставление срочных социальных услуг**

- 4.1. Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.
- 4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, его законного представителя и акта собеседования с получателем социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

#### **5. Правила предоставления социальных услуг**

- 5.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:
- 1) несовершеннолетним;
  - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление срочных социальных услуг и порядка ее взимания, утверждено приказом министерства от 3 декабря 2014 года №188-мпр.

5.3. Предоставление услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно Порядка работы по реализации Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43 -03 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов Иркутской области».

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами и функциями осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:

6.2. По запросу в установленном порядке и (или) обмену материалами (информациями), необходимыми для решения вопроса, в пределах своей компетенции;

6.3. По осуществлению переписки по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

## **7. Права отделения**

7.1. Отделение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомится с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;
- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- принимать решение в пределах своей компетенции, осуществлять контроль их исполнения;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения.

## **8. Ответственность отделения**

Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- за исполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- за организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, правил пожарной безопасности.

Специалисты Отделения несут ответственность:

- за качество и своевременное исполнения своих должностных обязанностей;
- за разглашение конфиденциальной информации;
- за достоверность предоставления информации;
- за исполнение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества.

За нарушение законодательных и нормативных актов работники Отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.



# Приложение 1

ОГБУ "Управление социальной защиты и социального  
(наименование поставщика социальных услуг,  
обслуживания населения по Нукутскому району)  
которому предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания:  
срочные социальные услуги, оказываемые в ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району»

Нуждаюсь в социальных услугах: согласно порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-мпр

\_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг за последние 12 месяцев \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

\_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

**Акт собеседования с гражданином**

Настоящий акт составлен специалистами: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

по результатам собеседования с: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, дата рождения, адрес проживания)

совместно проживающие члены семьи: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, родство или отношение к гражданину)

Контактная информация о членах семьи (номера телефонов, иные адреса фактического и юридического проживания) \_\_\_\_\_

Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить жизнедеятельность гражданина и членов его семьи: \_\_\_\_\_

Заключение о необходимости оказания срочных социальных услуг: \_\_\_\_\_

Подпись должностных лиц  
учреждения социального обслуживания,  
проводивших собеседование:

Подпись гражданина (его представителя): \_\_\_\_\_

Дата заполнения акта:

**АКТ**  
о предоставлении срочных социальных услуг

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району»

(наименование поставщика социальных услуг)

в лице заместителя директора Изыкеновой Татьяны Ярославны

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем

(наименование документа)

«Поставщик социальных услуг», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, получившего срочные социальные услуги)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Отметка о выполнении

Рекомендации для получателя социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_

Форма социального обслуживания, в которой предоставлены социальные услуги \_\_\_\_\_

Срочные социальные услуги предоставлены качественно, в полном объеме и своевременно, претензий не имею.

Поставщик социальных услуг

Изыкенова Т.Я.

(Ф.И.О., подпись)

Зам. директора

Получатель социальных услуг

(Ф.И.О., подпись)