

Утверждаю:
Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Нукутскому району»
Т.Я. Изыкенова
Приказ № 02/ОпСЗС от 27.02.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации наставничества над замещающими семьями,
проживающими на территории Нукутского района,
нуждающимися в поддержке»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества над замещающими семьями, проживающими на территории Нукутского района, нуждающимися в поддержке (далее — Положение), разработано в целях профилактики вторичного сиротства и снижения риска повторного возврата детей из замещающих семей, проживающих на территории Нукутского района, нуждающихся в поддержке (далее—замещающие семьи, нуждающиеся в поддержке).

1.2. Правовой основой внедрения наставничества являются федеральные законы от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Цели и задачи

2.1. Под наставничеством понимается добровольная деятельность граждан, в том числе должностных лиц, по безвозмездной поддержке замещающих семей, нуждающихся в поддержке и состоящих на сопровождении в ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району» (далее — Учреждение), путем оказания им помощи в преодолении возникающих трудностей с целью повышения гармонизации детско-родительских отношений. Наставничество является добровольным как со стороны наставников, так и со стороны замещающих семей.

2.2. Целями наставничества являются:

- содействие в обеспечении ребенку безопасного и комфортного семейного окружения;
- содействие снижению риска повторного возврата детей из замещающих семей;
- профилактика вторичного социального сиротства.

2.3. Задачами наставничества являются:

- передача опыта от наставников замещающим семьям, нуждающимся в поддержке;
- проведение индивидуальной профилактической работы с замещающими семьями, нуждающимися в поддержке;
- содействие в оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи замещающим семьям, нуждающимся в поддержке;
- содействие в реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, нуждающейся в поддержке.

3. Основные положения

3.1. Наставником замещающей семьи может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий на территории Нукутского района и являющийся действующим замещающим родителем.

3.2. Наставником замещающей семьи не может быть гражданин, если он:

- признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишен судом родительских прав или ограничен судом в родительских правах;
- отстранен от выполнения обязанностей опекуна (попечителя) по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;
- имеет заболевания, включенные в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- имеет судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Гражданин, изъявивший желание быть наставником замещающей семьи, нуждающейся в поддержке, представляет письменное заявление (приложение № 2) на имя директора Учреждения с просьбой рассмотреть его кандидатуру в качестве наставника с приложением копии паспорта, анкеты (приложение № 3).

Наставник закрепляется за определенной замещающей семьей при наличии заявления от замещающего родителя (приложение № 1), подаваемого в связи с необходимостью в получении поддержки и передаче опыта замещающего родителя.

Специалисты Учреждения могут запрашивать информацию о моральных, деловых и иных личностных качествах кандидата с места его работы (учебы).

3.3. Наставник закрепляется за замещающей семьей, нуждающейся в поддержке сроком на один год по трехстороннему соглашению, заключаемому между Учреждением, наставником и замещающим родителем (приложение № 5). По решению директора Учреждения, а также с согласия замещающей семьи и наставника срок продлевается, но не более чем на один год, при условии отсутствия оснований для отстранения наставника от исполнения обязанностей.

3.4. Наставник закрепляется за замещающей семьей, нуждающейся в поддержке с письменного согласия замещающих родителей (единственного замещающего родителя), представленного на имя директора Учреждения (приложение № 4).

3.5. Освобождение наставника от исполнения обязанностей осуществляется решением директора Учреждения в случаях:

- достижения младшим ребенком в замещающей семье, нуждающейся в поддержке совершеннолетия;
- письменного отказа наставника от дальнейшей деятельности по собственной инициативе;
- в иных случаях, препятствующих исполнению обязанностей наставника.

3.6. Отстранение наставника от исполнения обязанностей осуществляется решением директора Учреждения в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;
- изменения постоянного места жительства наставника или семьи с выездом за пределы населенного пункта, в котором они проживали;
- представления недостоверных данных либо сокрытия сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
- в иных случаях, препятствующих исполнению обязанностей наставника.

3.7. Информация о профилактической деятельности наставника (приложение № 7) представляется в отделение сопровождения замещающих семей Учреждения по итогам работы за каждый квартал. Информация о деятельности наставника приобщается к личному делу замещающей семьи.

3.8. Специалистам по социальной работе (участковые), оказывать содействие в получении профессиональной, консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи семье нуждающейся в поддержке, а также вести тесное сотрудничество с замещающей семьей и наставником.

3.9. Учреждение оказывает наставникам организационно-методическую помощь в планировании и реализации мероприятий по решению задач, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

4. Обязанности наставника

4.1. Осуществлять планирование работы с замещающей семьей, нуждающейся в поддержке.

4.2. Изучать личностные качества членов замещающей семьи, нуждающейся в поддержке их интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

4.3. Принимать участие в реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, нуждающейся в поддержке.

4.4. Вести постоянную профилактическую работу с замещающей семьей, нуждающейся в поддержке в целях установления партнерских отношений.

4.5. Воздействовать на замещающую семью, нуждающуюся в поддержке личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом.

4.6. Предоставлять информацию о проделанной профилактической работе с замещающей семьей, нуждающейся в поддержке в отделение сопровождения замещающих семей Учреждения по итогам каждого квартала с даты решения Учреждения о закреплении наставника.

5. Права наставника

5.1. Посещать замещающую семью, нуждающуюся в поддержке с согласия замещающих родителей (единственного замещающего родителя) по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями проживания.

5.2. Присутствовать на заседаниях КДНиЗП при рассмотрении дела в отношении замещающей семьи, нуждающейся в поддержке (по согласованию).

5.3. Вносить предложения по изменению или дополнению индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, нуждающейся в поддержке с учетом проведенных мероприятий (по согласованию).

Приложение 1
Директору ОГБУ «УСЗСОН
по Нукутскому району»
Т.Я. Изыкеновой

От _____

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

прошу назначить наставником моей замещающей семье:

Члены моей семьи:

в связи с необходимостью в поддержке моей семьи.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
Директору ОГБУ «УСЗСОН
по Нукутскому району»
Т.Я. Изыкеновой

От _____

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ желаю

выступить наставником замещающей семьи _____

в связи с необходимостью в поддержке замещающей семьи.

Дата _____

Подпись _____

Анкета гражданина, желающего выступить наставником замещающей семьи,
нуждающейся в поддержке

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

2. Имя _____

Отчество _____

3. Число, месяц, год рождения _____

3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а)) _____

4. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____

(должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

5. Опыт работы с замещающими семьями, нуждающимися в поддержке: _____

6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона:

7. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например:

участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

8. Информация о наличии судимости
9. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах)
10. Информация об административной ответственности

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в заключении соглашения о наставничестве над замещающей семьей. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) вышеуказанных персональных данных

_____.
(ФИО субъекта персональных данных)

С правами и обязанностями наставника семьи ознакомлен(а) и согласен(а) .

_____20 _____ г.

(подпись)

Приложение 4
Директору ОГБУ «УСЗСОН
по Нукутскому району»
Т.Я. Изыкеновой

От _____

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Согласие замещающей семьи об определении для нее наставника

Я, _____

(паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан)

_____ код подразделения _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

согласен (а) с закреплением за семьей наставника

(Ф.И.О.)

Согласие всех членов замещающей семьи с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего
возраста 10 лет.

Согласен (а):

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Соглашение о наставничестве

_____ 202__ г

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району», далее «Учреждение», в лице директора Изыкеновой Татьяны Ярославны, действующего на основании Устава, а также

(фамилия, имя, отчество наставника)

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый (ая) в дальнейшем "Наставник",

и замещающая семья _____

(фамилия, имя, отчество замещающего родителя)

проживающая по адресу: _____

именуемая в дальнейшем «Замещающая семья», совместно именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является добровольная деятельность граждан по бескорыстной поддержке замещающей семьи _____ имеющей несовершеннолетних детей и нуждающейся в поддержке, проживающей на территории Нукутского района, путем оказания им поддержки и передачи опыта от наставника замещающему родителю.

II. Обязательства Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Информировует и консультирует Наставника и Замещающую семью по вопросам организации и осуществления наставничества.

2.1.2. Оказывает Наставнику и Замещающей семье организационно-методическую помощь в планировании и реализации мероприятий по оказанию поддержки Замещающей семье.

2.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Наставником обязанностей по наставничеству.

2.1.4. Проводит обследование условий жизни Замещающей семьи при патронаже в рамках социального сопровождения.

2.2. Наставник:

2.2.1. Посещает Замещающую семью по месту жительства.

2.2.2. Оказывает при необходимости содействие в получении Замещающей семьей социальных услуг.

2.2.3. Соблюдает права и законные интересы Замещающей семьи.

2.2.4. Оказывает помощь в организации досуга Замещающей семьи.

2.2.5. Информировывает Учреждение о нарушениях прав и законных интересов детей, о наличии конфликтов между детьми и взрослыми членами Замещающей семьи, которые влекут за собой угрозу психическому здоровью несовершеннолетних, о наличии и возникновении проблем у несовершеннолетних в различных сферах, которые несовершеннолетние, Замещающая семья и Наставник не могут преодолеть.

2.2.6. Ежеквартально направляет в отделение сопровождения замещающих семей Учреждения информацию о проведенной профилактической работе с Замещающей семьей.

2.2.7. Обеспечивает сохранение конфиденциальной информации о Замещающей семье.

2.3. Замещающий родитель:

2.3.1. Заботится о благосостоянии и развитии своих детей.

2.3.2. Обеспечивает защиту прав и законных интересов Замещающей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечивает Наставнику возможность в полном объеме исполнять обязанности по настоящему соглашению.

2.3.4. Оказывает содействие в осуществлении социального сопровождения.

2.3.5. Своевременно сообщает Учреждению и Наставнику информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в Замещающей семье при воспитании и развитии ребенка.

2.4. Замещающий родитель вправе:

2.4.1. Обращаться к Наставнику за содействием в оказании помощи при необходимости.

2.4.2. В случае возникновения конфликтов с Наставником незамедлительно обращаться в Учреждение.

III. Сроки действия соглашения

3. 1. Настоящее соглашение заключено на срок с _____ до _____

3.2. Срок действия настоящего соглашения может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения

IV. Расторжение соглашения

4.1 Расторжение соглашения допускается в следующих случаях:

4.1.1. По соглашению Сторон;

- 4.1.2. Одностороннего отказа Стороны соглашения от исполнения соглашения;
- 4.1.3 .Неисполнения или ненадлежащего исполнения Наставником своих обязанностей;
- 4.1.4.Изменения места жительства Замещающей семьи, Наставника;
- 4.1.5. Предоставления Наставником недостоверных сведений.

V. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области. 5.2. Соглашение составлено в трех экземплярах для каждой из трех Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Директор: ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому району» _____ Т.Я. Изыкенова Адрес: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский, ул. Чехова, 26 М.П.	Наставник: _____ _____ Адрес: _____ Паспорт: _____ _____ адрес, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан) _____ (подпись)
--	--

Замещающий родитель:

_____ (Ф.И.О., адрес, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

Подпись _____

Дата _____

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нुकутскому району»

Приказ

от «___» _____ 202 г.
№

«О закреплении наставника за замещающей семьей _____
(ФИО замещающего родителя)

В соответствии с Уставом областного государственного бюджетного учреждения управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району, Положением об отделении сопровождения замещающих семей областного государственного бюджетного учреждения управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» от 24.04.2023 г., Положением об организации наставничества над замещающими семьями, проживающими на территории Нукутского района, нуждающимися в поддержке от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить (ФИО наставника) в качестве наставника за замещающей семьей (ФИО замещающего родителя) в связи с необходимостью в оказании поддержки и передачи опыта замещающего родителя.
2. Ответственным за оказание организационно-методической помощи и сопровождение наставника назначить (ФИО специалиста Отделения) (далее — куратор).
3. Куратору наставника:
 - обеспечить патронирование замещающей семьи, над которой организовано наставничество в рамках социального сопровождения с целью контроля за деятельностью наставника;
 - обеспечить наполнение личного дела документами по наставничеству.
4. (ФИО заведующего Отделением), заведующей отделением сопровождения замещающих семей проинформировать (ФИО замещающего родителя) и (ФИО наставника) о принятом решении и обеспечить контроль за осуществлением наставничества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Нукутскому району»

М.П.

_____ Т.Я. Изыкенова
(подпись)

Информация наставника о проведенной профилактической работе с замещающей семьей, нуждающейся в поддержке

Директору ОГБУ
«УСЗСОН по Нукутскому району»
Т.Я. Изыкеновой
за _____ квартал 20 _____

Ф.И.О. наставника _____

Замещающая семья: _____

Адрес проживания замещающей семьи: _____

	Дата	Проведенная работа	Примечания

Подпись наставника _____

Дата _____

Подпись специалиста по социальной работе (участковый) _____

Дата _____

